



帳票ダウンロード

〈 F-REGI / 帳票ダウンロード機能マニュアル 〉

お問い合わせ先 _____



F-REGI 株式会社エフレジ 京都本社

営業時間 平日 9:30~18:30

サポート TEL: 075-255-3737 / mail: info@f-regi.com

〒600-8009 京都市下京区四条通烏丸西入函谷鉾町101番地 アーバンネット四条烏丸ビル

1. ご利用にあたって P3
2. 帳票ダウンロード機能紹介 P4

ご利用にあたっての説明

■ ダウンロード可能な帳票

- お振込明細書
 - 御請求書(弊社へのご入金が必要な場合は郵送も致します)
 - ご返金依頼書(弊社へのご入金が必要な場合は郵送も致します)
 - 合計明細書
- ※ご契約内容によりダウンロードいただける帳票が異なりますので、ご了承ください。

■ 帳票の公開タイミング

- ×日の翌日より約**5営業日**後から閲覧、ダウンロードいただけます。
- ※月1回振込の変動プランをご利用の場合は、前半集計分(1日～15日)、後半集計分(16日～末日)の帳票を末日集計×日の翌日より約**5営業日**から閲覧、ダウンロードいただけます。

■ 帳票の公開期間

- 公開日より**6ヶ月**間 閲覧、ダウンロードいただけます。
- 6ヶ月を経過しますとダウンロードいただけませんので予め印刷もしくは保存などお願い致します。
- ※**ダウンロード可能期間終了後、帳票再発行をご希望の場合は有償対応となりますのでご注意ください。**

■ その他注意事項

- 管理者設定機能を用いて権限付与制限をされる場合は、管理者IDに対して「帳票」権限設定を行ってください。設定方法につきましては、管理者設定マニュアルをご参照ください。
- 複数SHOPIDのご契約がある場合は必ず管理対象の店舗を全て選択してください。
※5ページ目の項目1をご確認ください。

帳票ダウンロード一覧の表示内容について

■ 管理画面にログインします

管理者のログインをした後、「設定メニュー」から「帳票」をクリックすると、帳票ダウンロード一覧が表示されます。

SHOPID
または
管理者ID

パスワード

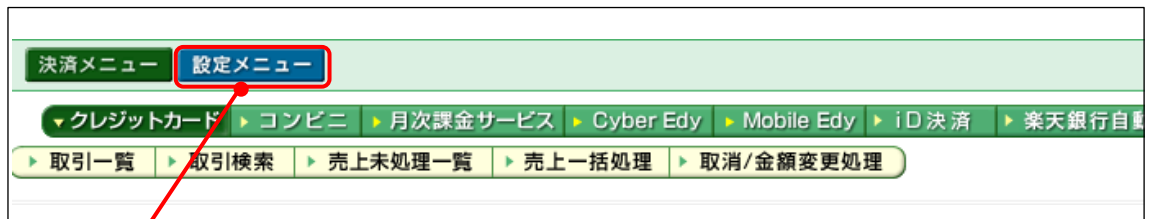
ログイン

SHOPIDとお申し込み時にお渡ししたパスワードでログインすると、すべての機能が利用できます。
管理者IDと貴店で個別に設定されたパスワードでログインすると、与えられた機能のみが利用できます。

管理画面 (URL <https://ssl.f-regi.com/fregi/>) のお申し込み時に発行したIDとパスワードでログインします。

※ログイン後、決済メニューが表示されるため「帳票」権限のみ付与されたIDでログインすると「権限エラー」と表示されますが、設定メニューは問題なくご覧いただけます。

■ 「設定メニュー」をクリック



「設定メニュー」をクリックします。

■ 「帳票」をクリック



「帳票」をクリックします。

■ 帳票ダウンロード一覧が表示されます

帳票ダウンロード一覧

店舗 管理対象の店舗を全て表示する [表示]

年月	店舗(SHOPID)	帳票	状態	備考	
2015年12月	株式会社エフレジ (00099)	会計明細書 お預込金明細書 遊議定書 (相殺)	未読	御請求額相殺のため、御請求書原本の郵送はございません。	一括ダウンロード
2015年2月	株式会社エフレジ (00099)	お預込金明細書	未読		
2015年1月	株式会社エフレジ (00099)	会計明細書 お預込金明細書 遊議定書 (相殺)	未読	御請求額相殺のため、御請求書原本の郵送はございません。	一括ダウンロード
2015年1月	株式会社エフレジ (00099)	お預込金明細書	未読		
2014年12月	株式会社エフレジ (00099)	会計明細書 お預込金明細書 遊議定書 (相殺)	既読	御請求額相殺のため、御請求書原本の郵送はございません。	一括ダウンロード
2014年12月	株式会社エフレジ (00099)	お預込金明細書	既読		

※上記はサンプル画面となります。ご契約内容により表示内容が異なりますので、予めご了承ください。

- 1 複数SHOPIDの契約がある場合にのみ表示されます。
「管理対象の店舗を全て表示する」を選択すると、全契約分の帳票類が表示されます。
- 2 〆日ごとにダウンロード可能な帳票類が表示されます。
- 3 帳票名をクリックするとPDFデータがダウンロードされます。
- 4 〆日単位の帳票を一括でダウンロードできます。
※データ量によりダウンロードに多少お時間がかかる場合がございます。
- 5 ダウンロードされた帳票は状態が「既読」へ変更され、背景色がグレーに変わります。

6 弊社からの連絡事項が記載されます。

1. 御請求額相殺のため、御請求書原本の郵送はございません。
➡ お振込明細書の記載金額から御請求金額が相殺される場合に表示されます。
2. 御請求書原本を郵送しておりますので、ご確認の上期日までにお振込ください。
➡ 御請求金額がお振込金額より相殺できず、弊社へのお振込が必要な場合に表示されます。
※原本を郵送致します。
3. ご返金依頼書原本を郵送しておりますので、ご確認の上期日までにお振込ください。
➡ 取消金額がお振込金額より相殺できず、弊社へのお振込が必要な場合に表示されます。
※原本を郵送致します。
4. 振込できないため、保留とさせていただきます。
➡ お振込金額が銀行振込手数料より少ない場合に表示されます。
5. 帳票の作成はございません。
➡ 集計期間に売上処理をされていない場合に表示されます。