



# 管理者設定

〈 F-REGI / 管理者設定マニュアル 〉

お問い合わせ先



**F-REGI** 株式会社エフレジ 京都本社

営業時間 平日 9:30~18:30

サポート TEL: 075-255-3737 / mail: [info@f-regi.com](mailto:info@f-regi.com)

〒600-8009 京都市下京区四条通烏丸西入函谷鉾町101番地 アーバンネット四条烏丸ビル

<b>1.</b>	権限一覧表 .....	P3
<b>2.</b>	画面の説明 .....	P5
<b>3.</b>	管理者の設定 .....	P6
<b>4.</b>	管理者のログイン .....	P9
<b>5.</b>	管理者情報の変更・管理者削除 .....	P10
<b>6.</b>	管理ログの確認 .....	P13

## 権限一覧表

各管理者毎に利用できる機能・操作権限の一覧です。  
各管理者は、権限を与えられた作業のみを行なうことができます。

		閲覧	処理	管理者	帳票
クレジットカード	取引一覧	●	●		
	取引検索	●	●		
	検索結果ダウンロード		●		
	取引詳細	●	●		
	承認取消		●		
	承認金額変更		●		
	売上処理(個別)		●		
	売上一括処理		●		
	売上取消		●		
	売上金額変更		●		
コンビニ	取引一覧	●	●		
	取引検索	●	●		
	検索結果ダウンロード		●		
	取引詳細	●	●		
	変更処理		●		
	支払番号新規発行		●		
月次課金	顧客一括登録		●		
	顧客検索	●	●		
	顧客削除		●		
	取引検索	●	●		
	検索結果ダウンロード		●		
	売上一括処理		●		

		閲覧	処理	管理者	帳票
Cyber Edy	取引一覧	●	●		
	取引検索	●	●		
	検索結果ダウンロード		●		
	支払URL新規発行		●		
Mobile Edy	取引一覧	●	●		
	取引検索	●	●		
	検索結果ダウンロード		●		
	決済開始メール		●		
楽天銀行自動引落	取引一覧	●	●		
	取引検索	●	●		
	検索結果ダウンロード		●		
	口座一覧	●	●		
	口座検索	●	●		
	口座削除		●		
	口座検索結果ダウンロード		●		
管理者制限	管理者の一覧			●	
	管理者新規登録			●	
	管理者情報変更			●	
	管理ログ一覧			●	
	管理ログ検索			●	
帳票	帳票ダウンロード一覧				●
	帳票ダウンロード				●
	帳票一括ダウンロード				●
その他	要注意住所録	●	●	●	
	エラーメッセージ一覧	●	●	●	

## 画面の説明

### ■ 操作メニュー・各項目の詳細について

管理者のログインをした後、「設定メニュー」をクリックすると、管理者設定の操作メニューが表示されます。各操作メニューの詳細は下記をご覧ください。



管理画面 (URL <https://ssl.f-regi.com/fregi/pa/login/form>) のお申し込み時に発行したIDとパスワードでログインします。

※管理者ログインについてはP.9参照

管理者の一覧

◆2件が該当しました。

100件 ▼ 表示

/ [1] / 1/1 (合計:2件中の1件~2件を表示中)

<input type="checkbox"/>	管理者ID	管理者名	権限	作成日時	更新日時
<input type="checkbox"/>	00100		すべて	2009-07-02 17:33:39	2014-10-23 10:35:48
<input type="checkbox"/>	TEST@00100	TEST	閲覧、処理、帳票、管理者設定	2015-02-19 19:00:36	2015-02-19 19:00:36

/ [1] / 1/1 (合計:2件中の1件~2件を表示中)

新規に登録する ▶ 選択したものを削除する ▶

1 「設定メニュー」ボタンをクリックします。

2 「管理者制限」のボタンをクリックすると、各メニューが表示されます。

- 管理者設定 ..... 管理者の新規登録・設定を行います。
- 管理ログ一覧 ..... 24時間以内の管理ログ一覧を表示します。
- 管理ログ検索 ..... 管理ログを検索する時に使います。

## 管理者の新規登録

設定メニューの「管理者設定」から管理者の新規登録・設定を行います。

### ■ 設定メニューより「管理者設定」をクリック

F-REGI 加盟店システム (SHOPID:00100 SHOP名:株式会社エフレジ 管理者:root (219.99.160.8))

決済メニュー 設定メニュー **1**

▼ 管理者制限 × 登録情報 ▶ 帳票

▶ 管理者設定 **2** ログ一覧 ▶ 管理ログ検索

### 管理者の一覧

◆2件が該当しました。

100件 ▼ 表示

/ [1] / 1/1 (合計:2件中の1件~2件を表示中)

<input type="checkbox"/>	管理者ID	管理者名	権限	作成日時	更新日時
<input type="checkbox"/>	<a href="#">00100</a>		すべて	2009-07-02 17:33:39	2014-10-23 10:35:48
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TEST@00100</a>	TEST	閲覧、処理、帳票、管理者設定	2015-02-19 19:00:36	2015-02-19 19:00:36

/ [1] / 1/1 (合計:2件中の1件~2件を表示中)

**3** 新規に登録する ▶ 選択したものを削除する ▶

- 1** 「設定メニュー」をクリックします。
- 2** 「管理者設定」をクリックします。
- 3** 「新規に登録する」をクリックします。

#### 【アカウント管理の注意】

管理者設定機能よりアカウントを新規発行される場合は、業務上必要なご担当者様に限定されることをお勧め致します。アカウント毎に操作権限を設けることが可能です。閲覧・処理・帳票等、操作権限につきましては、ご担当者様の業務に応じて設定してください。P.7参照

アカウントはご担当者様毎にご用意ください。複数人でアカウントの共用は行わないようお願い致します。

退職または担当業務から離れた方のアカウントはただちに削除してください。担当業務が変更になった場合は、業務内容に応じて操作権限の調整をお願い致します。

#### ■ 必要な情報を入力またはリストメニューで選択します

- 1 管理対象の該当店舗をクリックします。  
※複数店舗を保有、且つお申込み時に発行したIDでログインされている場合のみ複数店舗が表示されます。  
その他IDでログインされている場合は、その他IDの店舗名しか表示されません。

- 2 管理者名を入力します。(半角英数字)

- 3 任意のパスワードを入力します。※数字・アルファベットを含む8～12桁(半角)

#### 【パスワード設定の注意】

パスワードは、定期的な間隔(90日等)で変更してください。また、パスワードの設定の際には、下記をお勧め致します。

- 数字、英字(大文字・小文字)、記号などを含め8文字以上とするなど、複雑で、第三者から推察されないもの
- 過去(例えば4回程度)に渡って使用されていないもの

なお、ご自身にて変更されたパスワードは、弊社にて把握いたしかねますので、ご契約者様にて適切なパスワード管理を行っていただきますようお願い致します。

- 4 管理者に与える権限にチェックを入れます。

- 閲覧 ..... 管理画面の閲覧が可能
- 処理 ..... 各決済取引の諸処理が可能
- 帳票 ..... 帳票類(PDFデータ)のダウンロードが可能
- 管理者設定 ..... 管理者の設定(権限の付与)が可能

- 5 入力後、「確認画面へ進む」をクリックします。

#### ■ 入力内容を確認し、管理者を登録します

**管理者の登録**

管理対象の店舗  
  
 (CTRLを押しながらクリックすると複数)

管理者名  
 @00100

パスワード  
 ※ 数字・英大文字・英小文字を含む

権限  
 閲覧  処理  帳票  管理者設定

**1**

**管理者の登録**

管理者の登録が完了しました。

**2**

- 1** 「この内容で登録する」をクリックします。
- 2** 管理者の登録が完了しました。「一覧へ戻る」をクリックします。

#### ■ 管理者の一覧から登録を確認します

**管理者の一覧**

◆2件が該当しました。

100件 ▼ 表示

/ [1] / 1/1 (合計:2件中の1件~2件を表示中)

<input type="checkbox"/>	管理者ID	管理者名	権限	作成日時	更新日時
<input type="checkbox"/>	<a href="#">00100</a>		すべて	2009-07-02 17:33:39	2014-10-23 10:35:48
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TEST@00100</a>	TEST	閲覧、処理、帳票、管理者設定	2015-02-19 19:00:36	2015-02-19 19:00:36

/ [1] / 1/1 (合計:2件中の1件~2件を表示中)

- 1** 登録された管理者が、管理者の一覧に追加されます。

**【重要】** 管理者の設定が完了(管理者権限を作成)したら、  
 管理者(作業担当者)へ管理者ID及びパスワードを伝えます。⇒ P.9 管理者のログインへ



### ログインの手順

管理画面(URL <https://ssl.f-regi.com/fregi/pa/login/form>)のお申し込み時に発行したIDとパスワードでログインします。ログインが完了すると管理画面へ移行します。

#### ■ 管理画面へログイン

F-REGI 加盟店システム

SHOPID または 管理者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

ログイン

SHOPIDとお申し込み時にお渡ししたパスワードでログインすると、すべての機能が利用できます。  
管理者IDと貴店で個別に設定されたパスワードでログインすると、与えられた機能のみが利用できます。

- 1 管理者設定にて登録された管理者IDとパスワードを入力します。

F-REGI 加盟店システム

SHOPID または 管理者ID	fregi02@12424
パスワード	*****

ログイン

SHOPIDとお申し込み時にお渡ししたパスワードでログインすると、すべての機能が利用できます。  
管理者IDと貴店で個別に設定されたパスワードでログインすると、与えられた機能のみが利用できます。

- 2 「ログイン」をクリックします。

**【重要】** ログインした管理者(作業担当者)は、与えられた権限の処理を行うことができます。

## 管理者情報の変更

「設定メニュー」をクリックし、「管理者の一覧」から登録済みの管理者情報を変更する事ができます。  
 管理者名、パスワード、権限の変更が可能です。

### ■ 変更したい管理者を選択し、「変更する」をクリック



F-REGI 加盟店システム (SHOPID:00100 SHOP名:株式会社エフレジ 管理者:root (219.99.160.8))

決済メニュー 設定メニュー **1**

▼ 管理者制限 × 登録情報 ▶ 帳票

▶ 管理者設定 ▶ 管理ログ一覧 ▶ 管理ログ検索

### 管理者の一覧

◆2件が該当しました。

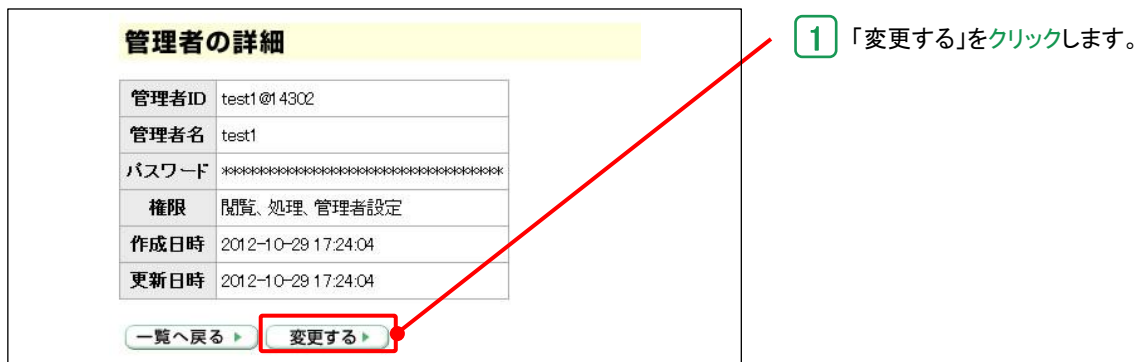
100件 ▼ 表示

/ [1] / 1/1 (合計:2件中の1件~2件を表示中)

<input type="checkbox"/>	管理者ID <b>2</b>	管理者名	権限	作成日時	更新日時
<input type="checkbox"/>	<a href="#">00100</a>		すべて	2009-07-02 17:33:39	2014-10-23 10:35:48
<input type="checkbox"/>	<a href="#">TEST@00100</a>	TEST	閲覧、処理、帳票、管理者設定	2015-02-19 19:00:36	2015-02-19 19:00:36

- 1** 「設定メニュー」をクリックします。
- 2** 管理者の一覧より、変更したい管理者の管理者IDをクリックします。

### ■ 管理者の詳細画面が表示されます



### 管理者の詳細

管理者ID	test1@14302
管理者名	test1
パスワード	*****
権限	閲覧、処理、管理者設定
作成日時	2012-10-29 17:24:04
更新日時	2012-10-29 17:24:04

一覧へ戻る ▶ **変更する ▶**

**1** 「変更する」をクリックします。

### ■ 必要な情報を入力し「確認画面へ進む」をクリック

### 管理者の編集

管理者ID	fregi01@00000		
<b>1</b> 管理者名	<input type="text" value="fregi01"/>		
パスワード	<input type="text" value="fregi2525"/>	※ 数字・アルファベットを含む8~12桁(半角)	
権限	<input checked="" type="checkbox"/> 閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 処理	<input checked="" type="checkbox"/> 帳票 <input checked="" type="checkbox"/> 管理者設定

◀ 戻る
確認画面へ進む ▶ **2**

**1** 変更内容を入力します。

**2** 「確認画面へ進む」をクリックします。

### ■ 入力内容を確認し、「この内容で変更する」をクリック

### 管理者の編集

管理者ID	fregi01@00000		
管理者名	fregi01		
パスワード	fregi1234		
権限	閲覧、処理、帳票、管理者設定		

◀ 戻る
この内容で変更する ▶

### 管理者の登録

管理者の登録が完了しました。

一覧へ戻る ▶

「この内容で登録する」をクリックすると管理者の登録が完了します。

## 管理者削除

「設定メニュー」をクリックし、「管理者の一覧」から登録済みの管理者情報を削除することができます。管理者情報を削除すると使用できなくなりますのでご注意ください。

### ■ 削除したい管理者にチェックを入れ「選択したものを削除する」をクリック

**管理者の一覧**  
◆3件が該当しました。

100件 ▾ 表示

[1] / 1/1 (合計:3件中の1件~3件を表示中)

<input type="checkbox"/>	管理者ID	管理者名	権限	作成日時	更新日時
<input type="checkbox"/>	14302		すべて	2012-05-16 19:10:00	2014-11-19 13:40:54
<input checked="" type="checkbox"/>	test@14302	test	閲覧、処理、帳票、管理者設定	2014-11-19 14:51:02	2014-11-19 14:51:02
<input type="checkbox"/>	test1@14302	test1	閲覧、処理、管理者設定	2012-10-29 17:24:04	2012-10-29 17:24:04

/ [1] / 1/1 (合計:3件中の1件~3件を表示中)

新規に登録する ▶ **選択したものを削除する ▶** 2

1 削除したい管理者のチェックボックスにチェックを入れます。

2 「選択したものを削除する」をクリックします。

### ■ 「一括削除処理を実行します」ウィンドウの表示

**管理者の削除**

管理者の削除が完了しました。

[一覧へ戻る ▶](#)

1 「一括削除処理を実行します」というウィンドウが現れるので、「OK」をクリックします。管理者の削除が完了します。

## 管理ログ一覧

「管理ログ一覧」では管理ログを閲覧する事ができます。

管理ログでは24時間以内のF-REGI管理画面へのアクセス履歴の詳細を把握する事ができます。

### ■ 「管理ログ一覧」をクリック

F-REGI 加盟店システム (SHOPID:00100 SHOP名:株式会社エフレジ 管理者:root (219.99.160.8))

決済メニュー 設定メニュー

管理者制限 振替

管理者設定 **管理ログ一覧** 管理ログ検索

**管理ログ 検索結果**

◆156件が該当しました。

100件 ▼ 表示

/ 1 / 2 / 次の100件 最終ページ 1/2 (合計156件中の1件~100件を表示中)

ログID	店舗	管理者	接続元IP	機能名	対象ID	処理の成否	操作日時
0000037901	エフレジ(PC店)	00100	210.174.117.118	クレジットカード取引の一覧		成功	2011-03-22 13:32:51
0000037900	エフレジ(PC店)	00100	210.174.117.118	メール送信型決済新規発行	582	成功	2011-03-22 13:30:49
0000037899	エフレジ(PC店)	00100	210.174.117.118	ログイン		成功	2011-03-22 13:08:08
0000035777	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	ログアウト		成功	2011-02-09 14:04:12
0000035776	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	月次課金月次取引の検索		成功	2011-02-09 13:54:45
0000035775	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	クレジットカード取引の一覧		成功	2011-02-09 13:50:07
0000035774	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	月次課金月次取引の検索		成功	2011-02-09 13:45:23
0000035773	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	管理者の一覧		成功	2011-02-09 13:42:48
0000035772	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	管理者の一覧		成功	2011-02-09 13:42:01
0000035771	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	管理者の一覧		成功	2011-02-09 13:41:56
0000035770	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	管理者の一覧		成功	2011-02-09 13:39:41
0000035769	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	クレジットカード取引の検索		成功	2011-02-09 13:38:38
0000035768	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	クレジットカード取引の検索		成功	2011-02-09 13:38:31
0000035767	エフレジ(PC店)	00100	111.107.151.27	クレジットカード取引の検索		成功	2011-02-09 13:38:06

1 「設定メニュー」から「管理ログ一覧」をクリックします。

2 管理ログは24時間以内の記録が表示されます。

### 管理ログ検索

「管理ログ検索」ではログの中から条件を指定して検索することができます。

#### ■ 「管理ログ検索」をクリック

F-REGI 加盟店システム (SHOPID:00100 SHOP名:株式会社エフレジ 管理者:root (219.99.160.8))

決済メニュー 設定メニュー

▼ 管理者制限 × 登録情報 ▶ 帳票

▶ 管理者設定 ▶ 管理ログ一覧 ▶ **管理ログ検索** **1**

**管理ログ 検索**

店舗  全てチェック  エフレジ(PC店) **2**

管理者   
00100  
TEST@00100  
(CTRLを押しながらクリックすると複数選択できます)

接続元IP

機能   
ログイン  
ログアウト  
管理者の一覧  
管理者編集  
管理者登録  
管理者削除  
クレジットカード取引の一覧  
クレジットカード取引の一覧ダウンロード  
クレジットカード取引の検索  
(CTRLを押しながらクリックすると複数選択できます)

対象ID

処理の成否

操作日時  ~

**検索** **3**

**1** 「管理ログ検索」をクリックします。

**2** 検索条件を入力します。

**3** 「検索」をクリックします。

**4** 検索結果が表示されます。

**管理ログ 検索結果**

◆11件が該当しました。

100件

**4** 1/1 (合計:11件中の1件~11件を表示中)

ログID	管理者	接続元IP	機能名	対象ID	処理の成否	操作日時
0000075033	14302	219.99.160.8	クレジットカード取引の一覧		成功	2012-10-25 18:45:57
0000075032	14302	219.99.160.8	承認画面からの承認処理	000000000000000000000037500	成功	2012-10-25 18:45:50
0000075031	14302	219.99.160.8	クレジットカード取引の検索		成功	2012-10-25 18:44:23

※管理ログ検索画面で、各項目を指定せずに「検索」を行うと、検索結果には過去のログが全て表示されます。